



CORSO in videoconferenza

I LEONI IN CAMPO. DA CAPO A LEADER, DA ISTINTO A STRATEGIA - 16 ORE

OBIETTIVI DEL CORSO:

- **Rinforzare il ruolo del leader** come motore del funzionamento del team, non solo come bravo esecutore.
- Estendere il concetto di leadership a tutte le persone che gestiscono persone, reparti, funzioni o progetti.
- Evolvere da un approccio operativo-reattivo a un modello di **guida consapevole, efficace, autorevole**.
- Superare l'idea che "la leadership è solo per i vertici": ogni funzione può fare la differenza.
- Sviluppare un **mindset basato su responsabilità condivisa, visione chiara, disciplina operativa**.
- Acquisire strumenti per guidare persone, allineare obiettivi e standard, gestire priorità e urgenze.
- Allenare la leadership quotidiana: quella che si esercita ogni giorno, tra un problema e una riunione.
- Rafforzare **autorevolezza, fiducia e influenza nel team**, senza ricorrere all'autoritarismo.
- **Imparare a comunicare meglio**: meno ambiguità, più chiarezza, più rispetto delle regole.
- **Dare feedback costruttivi** anche nei momenti scomodi, facendo crescere senza conflitti.
- Ridurre dispersioni e malintesi, mantenendo il **focus sui risultati** davvero importanti.
- Saper costruire un'**identità comune con i colleghi responsabili**, in grado di dare esempio e direzione ai team.

PROGRAMMA

1. RESPONSABILITÀ INDIVIDUALE E DI TEAM

- La leadership come funzione, non come ruolo.
- Responsabili dei risultati del team, non solo del proprio operato.
- Quando un collaboratore non gira: leve di influenza e co-responsabilità.
- Autorevolezza vs autoritarismo: come generare rispetto, non paura.

2. OBIETTIVI CHIARI E ALLINEAMENTO OPERATIVO

- Start from the end: obiettivi chiari, condivisi, visibili.
- Ogni task ha senso solo se collegato a un risultato.
- Dare significato al lavoro, tradurre visione in azione.
- Task fatto ≠ task fatto bene, in tempo, secondo gli standard.

3. GESTIONE DELLE PRIORITÀ NEI PROGETTI

- Urgente vs Importante: decidere dove mettere energie.
- Illusione della produttività: fare tanto non è fare bene.
- Routine settimanale per mantenere vivi obiettivi e focus.
- Il leader come regista delle priorità del team.

4. GESTIONE DEL TEMPO E DEGLI IMPREVISTI

- Il tempo come risorsa strategica e mentale.
- Cosa lo consuma e cosa lo protegge.
- Imprevisti: la vera differenza la fa la preparazione.
- Micro-pianificazione, disciplina, anticipo.

5. FEEDBACK PER CRESCERE E CORREGGERE

- Dire le cose scomode senza perdere autorevolezza.
- Le 3 regole del feedback che funziona: chiaro, mirato, attivo.
- Evitare ambiguità e delegittimazione: serve coerenza.
- Costruire una cultura del rispetto delle regole che abbia senso.

6. AZIONE !

DURATA: 16 ore

CALENDARIO: 21 e 27 maggio, 10 e 23 giugno

ORARIO: sempre 13.30-17.30 ad eccezione del 23 giugno quando la lezione si svolgerà con h: 13:00-17:00

SEDE: Il corso si svolgerà interamente in **videoconferenza**.

DOCENTE: Daniela Bassetto affianca aziende e leader per trasformare il cambiamento in una leva di azione, accendendo nuove energie e risorse per innovare e generare risultati concreti. Ha una lunga esperienza internazionale come Direttore Marketing, Vendite, Comunicazione, Risorse Umane in gruppi multinazionali. Ha gestito team e progetti multiculturali in contesti internazionali. Attualmente è Executive Project Leader per progetti d'innovazione in azienda, utilizzando le metodologie Lean e Agile, docente Master in Università e Business Schools, Coach professionista, trainer, e Licensed Practitioner of Neurolinguistic Programming. Ha sviluppato una nuova metodologia che garantisce il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi voluti: "Interactive Training – T.I.A. Training in Action".

QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE:

€ 480 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 550 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

➤ Per **iscriverti** clicca [qui](#)

[Clicca qui per tornare al calendario](#)