

CORSO DI FORMAZIONE PER RESPONSABILE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

MODULO C

ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025

Assoservizi srl Sede di Arezzo (*SOGGETTO FORMATORE*) organizza in modalità videoconferenza, il corso di **FORMAZIONE PER RESPONSABILE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI** ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

Il Modulo C è il corso di specializzazione per le sole funzioni di RSPP. La durata complessiva è di 24 ore escluse le verifiche di apprendimento finali.

Il Modulo C deve consentire ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione di acquisire le conoscenze/abilità relazionali e gestionali per:

- progettare e gestire processi formativi in riferimento al contesto lavorativo e alla valutazione dei rischi, anche per la diffusione della cultura alla salute e sicurezza e del benessere organizzativo;
- pianificare, gestire e controllare le misure tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza aziendali attraverso sistemi di gestione della sicurezza;
- utilizzare forme di comunicazione adeguate a favorire la partecipazione e la collaborazione dei vari soggetti del sistema.

OBIETTIVI: Il Modulo C per RSPP ha i seguenti obiettivi formativi:

- Illustrare la connessione e coerenza tra il documento di valutazione dei rischi e la predisposizione dei piani dell'informazione, formazione e addestramento
- Illustrare le metodologie e gli strumenti disponibili per realizzare una corretta informazione su salute e sicurezza sul lavoro.
- Illustrare le metodologie didattiche utilizzabili nelle varie fasi del processo formativo e i principali elementi della progettazione didattica.
- Illustrare le tecniche e le procedure di addestramento.
- Illustrare il sistema di relazioni tra i diversi soggetti della prevenzione
- Illustrare i concetti, i metodi e le tecniche di comunicazione efficace per la salute e la sicurezza sul lavoro.
- Illustrare le modalità di gestione della riunione periodica e degli incontri di lavoro.
- Illustrare i principali aspetti fisici, psicologici, psicosociali e organizzativi che influiscono sul benessere organizzativo
- Illustrare le principali dinamiche motivazionali delle persone negli ambienti di lavoro anche sotto il profilo della salute e sicurezza.
- Illustrare i principali riferimenti legislativi e la normativa volontaria sui modelli di organizzazione e gestione della sicurezza e le sinergie.

- Far conoscere il ruolo dei modelli di organizzazione e gestione nel D.lgs. 81/08
- Illustrare la struttura, i principi e le modalità operative della norma ISO 45001
- Far conoscere le modalità e le opportunità di adozione delle procedure semplificate per l'implementazione dei MOG
- Evidenziare il ruolo del RSPP all'interno dei modelli e sistemi di organizzazione e gestione della sicurezza

DESTINATARI: Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono svolgere le funzioni di Responsabili al Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi.

DOCENTI:

Tutti i docenti del corso sono formatori qualificati ai sensi del D.l. 6/3/13 ed in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

PROGRAMMA – EDIZIONE UNICA 2026

UNITA' DIDATTICA	ARGOMENTI	DOCENTE	DATA	ORARIO
1° Unità didattica C1 Tecniche e metodologie relative a: <ul style="list-style-type: none"> • informazione • formazione • addestramento 8 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione, formazione ed addestramento in azienda. 	MASSIMO BUSA'	29/5/2026 03/6/2026	9,00 13,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). • Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, avvisi, news, intranet, internet, ecc.). • Le dinamiche di apprendimento dell'adulto: presentazione e analisi delle principali metodologie didattiche e degli strumenti operativi utilizzati nell'andragogia. 			
	Le fasi del processo formativo: <ul style="list-style-type: none"> ✓ analisi del fabbisogno e del contesto organizzativo; ✓ macro e micro-progettazione (definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie e strumenti didattici); ✓ erogazione; ✓ valutazione e monitoraggio dei risultati. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • L'addestramento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ tecniche (dimostrazioni, simulazioni, esercitazioni pratiche); ✓ modalità e verifica; ✓ registrazione delle attività. 			
3° Unità didattica C3 Il sistema delle relazioni e della comunicazione 8 ORE	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. 	GIAMMARCO BONSANTI	10/6/2026 12/6/2026	9,00 13,00
	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema di comunicazione aziendale in materia di salute e sicurezza sul lavoro. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. • Cenni sui metodi, tecniche e strumenti per una comunicazione efficace. 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. • Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti. 			
UNITÀ DIDATTICA C4 Benessere organizzativo, fattori di natura ergonomica e fattori psicosociali	<p>Concetto di benessere organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ fattori di natura ergonomica ; ✓ fattori psicosociali e stress lavoro correlato; ✓ fattori organizzativi e clima aziendale; ✓ dinamiche relative a: motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto. 			
	<p>Team building finalizzato al benessere organizzativo.</p>			
2° Unità didattica C2 Organizzazione e sistemi di gestione 8 ORE	<p>L'organizzazione e la gestione della sicurezza tra legislazione e normativa volontaria Sinergie ed opportunità</p>	<p>MARINA GOBBI</p>	<p>17/6/2026 19/6/2026</p>	<p>9,00 13,00</p>
	<p>I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza. L'art. 30 del D.lgs. 81/08 e la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (d.lgs. n. 231/2001). L'efficacia esimente dell'adozione dei modelli e sistemi di gestione della sicurezza (ISO 45001, Linee guida UNI INAIL).</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> • La struttura di alto livello (HLS) della ISO 45001. • Il ciclo PCDA di Deming e l'approccio per processi applicato alla organizzazione e gestione della sicurezza. • Il processo di valutazione dei rischi e la pianificazione degli interventi nell'ambito della ISO 45001. • Controllo operativo, auditing, riesame e miglioramento continuo. • Cenni sull'integrazione gestionale della sicurezza (ISO 45001), con i sistemi qualità (ISO 9001) e ambiente (ISO 14001). 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Procedure semplificate per l'implementazione dei Modelli di organizzazione e gestione (MOG): il D.M13/02/2014. • L'asseverazione dei MOG. • Vantaggi derivanti dall'adozione dei modelli di organizzazione e gestione. 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo manageriale e tecnico del RSPP nell'ambito dei modelli e sistemi di organizzazione e gestione della sicurezza aziendali. 			

Il corso verrà realizzato online in modalità videoconferenza sincrona veicolato attraverso la piattaforma CISCO WEBEX che permette una modalità di interazione tra docente e discenti.

L'allievo dovrà collegarsi a CISCO WEBEX e procedere alla registrazione secondo le indicazioni che verranno inviate dal soggetto formatore insieme all'invio del link di collegamento.

Il corso si terrà in lingua italiana, per cui al lavoratore cittadino straniero UE o EXTRA UE è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana certificata o da un titolo di studio acquisito in Italia o dal possesso di una certificazione linguistica. In mancanza di tale documentazione **verrà effettuato un test di comprensione della lingua italiana** che verrà somministrato da Assoservizi srl. Al suo superamento il lavoratore potrà accedere all'attività formativa.

L'accesso al corso è permesso solo al discente che attenderà in sala di attesa affinché il soggetto formatore verifichi la sua identità. Il tutor o il docente verificano gli avvenuti accessi e la loro registrazione sulla piattaforma (con l'indicazione dell'orario di accesso) e prima dell'avvio delle attività formative verificano il corretto funzionamento audio e video di tutti i partecipanti e l'attivazione delle altre funzionalità necessarie per lo svolgimento dell'evento formativo.

E' obbligatorio l'uso di microfono e videocamera accesa per tutto il tempo della lezione.

Il tutor o il docente verificheranno costantemente la presenza dei discenti, mediante visualizzazione delle finestre, chiamate ai discenti, sondaggi, richieste via chat. In caso in cui il discente deve assentarsi per un periodo prolungato dovrà chiedere l'abbandono del collegamento che sarà successivamente ripristinato con la modalità di accesso autorizzato e registrato con l'orario di abbandono e di ripristino.

La connessione della postazione dell'utente alla rete Internet deve essere stabile ed efficiente per permettere la fruibilità, l'usabilità e la continuità dell'attività formativa. Il discente dovrà quindi verificare la stabilità e velocità di connessione della propria postazione, prima della iscrizione al corso e della sua fruizione.

Secondo l'Accordo Stato Regioni, i dispositivi della postazione d'utente potranno essere pc o tablet. **Non è consentito l'utilizzo degli smartphone.** Per cui eventuali discenti collegati tramite smartphone non verranno ammessi.

DOCUMENTAZIONE:

Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 17/4/2025 per la progettazione didattica e l'organizzazione del presente corso è stato predisposto dal Responsabile del Progetto Formativo il "Documento progettuale" come previsto dalla Parte IV punto 2.6 del suddetto Accordo. I risultati delle verifiche finali di apprendimento verranno raccolti nel "Verbale delle verifiche finali" come previsto dal punto 5 del suddetto Accordo. Tale documentazione sarà conservata dall'ente di formazione nel "Fascicolo del corso" per almeno 10 anni.

VERIFICHE DI APPRENDIMENTO

Al fine di verificare l'apprendimento, i partecipanti, saranno sottoposti ad un Colloquio individuale finalizzato a verificare le competenze tecnico-professionali acquisite durante il corso. I risultati delle verifiche di apprendimento saranno riportati nel "Verbale delle verifiche finali".

E' prevista anche una Valutazione di gradimento in cui verrà richiesto ai partecipanti di esprimere la loro valutazione sulla qualità del corso. I dati e le informazioni raccolti vengono analizzati al fine di individuare quali sono i processi che presentano criticità e le aree di miglioramento su cui intervenire.

Le verifiche saranno svolte in modalità sincrona e non differita.

ATTESTATI DI FREQUENZA

Per ogni partecipante al corso che avrà frequentato almeno il 90% delle ore (la presenza verrà rilevata attraverso il sistema di report che registra l'effettiva partecipazione attraverso il tracciamento dell'ID dell'utente iscritto) e avrà superato la prova finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per la **FORMAZIONE PER RESPONSABILE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI MODULO C ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. n. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025**. L'attestato verrà inviato alla mail indicata in fase di iscrizione. L'attestato rilasciato ha validità su tutto il territorio nazionale.

QUOTE DI ISCRIZIONE:

€ 380 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 420 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

ISCRIZIONE:

L'accesso è consentito per massimo 30 partecipanti e il corso sarà confermato al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per iscriverti accedi al seguente link: <https://forms.gle/VB3qowctBMtH2cnq9>

INFORMAZIONI:

Delegazione di Arezzo

Antonella Marinelli a.marinelli@confindustriatoscanasud.it Tel. 0575 399492

Delegazione di Siena

Sandro Boddi s.boddi@confindustriatoscanasud.it Tel. 0577 257213

Delegazione Grosseto

Tiziana Carrozzino t.carrozzino@confindustriatoscanasud.it Tel. 0564 468805