

FORMAZIONE PER PREPOSTI

ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025

Assoservizi srl Sede di Siena e Grosseto (*SOGGETTO FORMATORE*) organizza in modalità videoconferenza, i corsi di **FORMAZIONE PER PREPOSTI ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025**.

L'art.2 comma1 lett. e) del D.Lgs. 81/08, definisce il preposto *“la persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell’incarico conferitogli, sovrintende all’attività lavorativa e garantisce l’attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”*.

L’art. 37 comma 7 del D. Lgs. 81/08 prevede che **i Preposti ricevano dal Datore di Lavoro un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico** in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Tale formazione è specificatamente normata, per contenuti e durata dei corsi, dall’Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

OBIETTIVI:

Il corso di formazione per preposti ha i seguenti obiettivi:

- a) far conoscere il ruolo e gli obblighi posti in capo al preposto e al suo rapporto con le altre figure della prevenzione aziendale;
- b) far conoscere i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori connessi al contesto in cui opera il preposto e relative misure di prevenzione e protezione;
- c) far conoscere le tecniche di comunicazione con gli altri soggetti della prevenzione, in particolare i lavoratori;
- d) illustrare le funzioni di controllo attribuite al preposto: sovrintendenza, vigilanza, interruzione dell’attività, informazione e segnalazione;
- e) illustrare gli strumenti efficaci di comunicazione e cooperazione con il datore di lavoro, i dirigenti e il servizio di prevenzione e protezione per attuare le modalità operative.

REQUISITI DI ACCESSO:

Al corso per preposti si accede solo dopo aver frequentato la formazione (generale e specifica) per lavoratori.

DESTINATARI: Responsabili di funzione, servizio, area o settore, ai capireparto, capisquadra, capisala, capituono, capocantieri etc., e più in generale a tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale.

DOCENTI:

Dott. Gianni Lorenzoni e Dott. Giammarco Bonsanti, docenti formatori qualificati ai sensi del D.L. 6/3/13 ed in possesso delle qualifiche previste dall'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025.

PROGRAMMA:

Modulo Giuridico normativo

Individuazione del preposto;

Preposto di fatto ed effettività del ruolo;

Compiti e obblighi del preposto;

Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione.

Modulo Gestione e organizzazione della Sicurezza

Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori di cui all'art. 19 del d.lgs. n. 81/2008.

Modalità di comunicazione e relazione con i soggetti della prevenzione aziendale.

Modulo Valutazione delle situazioni di rischio e controllo della corretta esecuzione da parte dei lavoratori delle attività

Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione adottate a seguito della valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera.

Obblighi connessi ai contratti di appalto, d'opera e di somministrazione;

Gestione del rischio interferenziale e il DUVRI.

Modalità per sovraintendere e vigilare sulle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute;

L'importanza di individuare e segnalare incidenti e infortuni mancati.

Modulo Comunicazione e Informazione

Tecniche e strumenti di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

Il corso verrà realizzato online in modalità videoconferenza sincrona veicolato attraverso la piattaforma CISCO WEBEX che permette una modalità di interazione tra docente e discenti.

L'allievo dovrà collegarsi a CISCO WEBEX e procedere alla registrazione secondo le indicazioni che verranno inviate dal soggetto formatore insieme all'invio del link di collegamento.

Il corso si terrà in lingua italiana, per cui al lavoratore cittadino straniero UE o EXTRA UE è richiesta adeguata conoscenza della lingua italiana certificata o da un titolo di studio acquisito in Italia o dal possesso di una certificazione linguistica. In mancanza di tale documentazione **verrà effettuato un test di comprensione della lingua italiana** che verrà somministrato da Assoservizi srl. Al suo superamento il lavoratore potrà accedere all'attività formativa.

L'accesso al corso è permesso solo al discente che attenderà in sala di attesa affinché il soggetto formatore verifichi la sua identità. Il tutor o il docente verificano gli avvenuti accessi e la loro registrazione sulla piattaforma (con l'indicazione dell'orario di accesso) e prima dell'avvio delle attività formative verificano il corretto funzionamento audio e video di tutti i partecipanti e l'attivazione delle altre funzionalità necessarie per lo svolgimento dell'evento formativo.

E' obbligatorio l'uso di microfono e videocamera accesa per tutto il tempo della lezione.

Il tutor o il docente verificheranno costantemente la presenza dei discenti, mediante visualizzazione delle finestre, chiamate ai discenti, sondaggi, richieste via chat. In caso in cui il discente deve assentarsi per un periodo prolungato dovrà chiedere l'abbandono del collegamento che sarà successivamente ripristinato con la modalità di accesso autorizzato e registrato con l'orario di abbandono e di ripristino.

La connessione della postazione dell'utente alla rete Internet deve essere stabile ed efficiente per permettere la fruibilità, l'usabilità e la continuità dell'attività formativa. Il discente dovrà quindi verificare la stabilità e velocità di connessione della propria postazione, prima della iscrizione al corso e della sua fruizione.

Secondo l'Accordo Stato Regioni, i dispositivi della postazione d'utente potranno essere pc o tablet. **Non è consentito l'utilizzo degli smartphone.** Per cui eventuali discenti collegati tramite smartphone non verranno ammessi.

DOCUMENTAZIONE:

Ai sensi dell'Accordo Stato Regioni del 17/4/2025 per la progettazione didattica e l'organizzazione del presente corso è stato predisposto dal Responsabile del Progetto Formativo il "Documento progettuale" come previsto dalla Parte IV punto 2.6 del suddetto Accordo. I risultati delle verifiche finali di apprendimento verranno raccolti nel "Verbale delle verifiche finali" come previsto dal punto 5 del suddetto Accordo. Tale documentazione sarà conservata dall'ente di formazione nel "Fascicolo del corso" per almeno 10 anni.

VERIFICHE DI APPRENDIMENTO

Al fine di verificare l'apprendimento, i partecipanti, saranno sottoposti ad un test finale con 30 domande a risposta multipla, che si riterrà superato con almeno il 70% di risposte corrette e che verrà somministrato on line al termine della lezione. I risultati delle verifiche di apprendimento saranno riportati nel "Verbale delle verifiche finali".

E' prevista anche una Valutazione di gradimento in cui verrà richiesto ai partecipanti di esprimere la loro valutazione sulla qualità del corso. I dati e le informazioni raccolti vengono analizzati al fine di individuare quali sono i processi che presentano criticità e le aree di miglioramento su cui intervenire.

Le verifiche saranno svolte in modalità sincrona e non differita.

ATTESTATI DI FREQUENZA

Per ogni partecipante al corso che avrà frequentato almeno il 90% delle ore (la presenza verrà rilevata attraverso il sistema di report che registra l'effettiva partecipazione attraverso il tracciamento dell'ID dell'utente iscritto) e avrà superato il test finale, verrà rilasciato un attestato di frequenza valido per **Formazione per Preposti** ai sensi dell'Accordo Stato Regioni 17/04/2025. L'attestato verrà inviato alla mail indicata in fase di iscrizione. L'attestato rilasciato ha validità su tutto il territorio nazionale.

CALENDARIO:

EDIZIONE DI MARZO 2026

10, 12 e 17 Marzo dalle 9.00 alle 13.00

EDIZIONE DI MAGGIO

12, 14 e 19 Maggio dalle 9.00 alle 13.00

EDIZIONE DI SETTEMBRE / OTTOBRE

25 e 29 Settembre e 1^ Ottobre dalle 9.00 alle 13.00

EDIZIONE DI NOVEMBRE / DICEMBRE

30 Novembre e 2 e 4 Dicembre dalle 9.00 alle 13.00

QUOTE DI ISCRIZIONE:

€ 160 + IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 190 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

ISCRIZIONE:

L'accesso è consentito per massimo 30 partecipanti e il corso sarà confermato al raggiungimento del numero minimo di iscritti.

Per iscriverti accedi al seguente link: <https://forms.gle/QgcjSsEYKi3AZ9Ks5>

INFORMAZIONI:

Delegazione di Arezzo

Antonella Marinelli a.marinelli@confindustriatoscanasud.it Tel. 0575 399492

Delegazione di Siena

Sandro Boddi s.boddi@confindustriatoscanasud.it Tel. 0577 257213

Delegazione Grosseto

Tiziana Carrozzino t.carrozzino@confindustriatoscanasud.it Tel. 0564 468805