



CORSO in videoconferenza

GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE – 44 ore

OBIETTIVI DEL CORSO: Il corso ha l'obiettivo di fornire le conoscenze necessarie alle attuali esigenze di gestione del personale, tenendo in considerazione gli orientamenti giurisprudenziali e le recenti modifiche normative.

PROGRAMMA:

LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO - 13 ore

- Varie forme di lavoro: lavoro subordinato, autonomo, coordinato e continuativo, lavoro occasionale;
- Assunzione dei lavoratori, patto di prova e inquadramento contrattuale;
- Tipologie Contrattuali: lavoro a tempo determinato, part-time;
- Contratti di apprendistato contratto di somministrazione, staff leasing, lavoro intermittente;
- Il sistema di collocamento obbligatorio. Tirocini extra-curricolari;
- Quadro generale delle agevolazioni per le assunzioni.

LO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO: 14 ore

- L'orario di lavoro: limiti massimi, riposo settimanale;
- La tutela della maternità;
- Attività di vigilanza;
- Appalto e Distacco;
- Statuto dei lavoratori Videosorveglianza, controllo a distanza;
- Quadro delle principali sanzioni in materia di lavoro;
- Le principali voci retributive previste dai CCNL di categoria e dalla contrattazione individuale;
- superminimo, patto di non concorrenza, patto di stabilità, indennità di funzione, altri patti contrattuali;
- Esercizio dei poteri di gestione del rapporto di lavoro: potere direttivo, potere disciplinare;
- controllo dei lavoratori, Composizione delle controversie individuali;
- Smart working e telelavoro;
- Premi di risultato, detassazione, decontribuzione welfare aziendale.

LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – 6 ore

- Disciplina dei licenziamenti individuali, Licenziamenti Collettivi, Esodi Incentivati;
- La gestione non traumatica delle eccedenze di personale: Cassa integrazione ordinaria e straordinaria;
- Contratti di solidarietà, Fondi di integrazione salariale, ristrutturazioni e crisi occupazionali.

ASPETTI PREVIDENZIALI – 3 ore:

- Apertura della posizione Inps, classificazione dei datori di lavoro;
- Rateazioni contributive;
- Le prestazioni a sostegno del reddito. Malattia, maternità, assegni nucleo familiare;
- Le inadempienze contributive e le sanzioni. Evasione – omissione contributiva.

ASPETTI ASSICURATIVI – PREVENZIONISTICI – 4 ore:

- Aspetti della gestione infortunistica: infortunio sul lavoro, infortunio in itinere, malattia professionale, denuncia di infortunio, benefici Inail per la prevenzione;
- Apertura della posizione assicurativa;
- La tenuta dei documenti obbligatori;
- Autoliquidazione del Premio.

ASPETTI FISCALI: 4 ore

- Profili generali sulla tassazione dei redditi nell'ordinamento tributario;
- La definizione e la tassazione dei redditi da lavoro dipendente;
- La determinazione del reddito dei dipendenti e dei collaboratori,
- Aspetti fiscali dei contratti assimilati al lavoro dipendente;
- Analisi dei principali benefici e indennità da corrispondere ai lavoratori dipendenti;
- Imposizione dei benefits e delle indennità in capo ai dipendenti e deducibilità per le imprese;
- I rimborsi spese in azienda;
- Ritenute;
- Gli adempimenti fiscali del datore di lavoro;
- Doveri e obblighi del sostituto d'imposta;
- Competenze di fine rapporto, TFR e sua tassazione;
- Dichiarazioni annuali;
- F24 – CUD – Assistenza fiscale.

CALENDARIO: maggio/luglio 2024

SEDE: Il corso si svolgerà interamente in **videoconferenza**.

DOCENTI: Le lezioni sono tenute da professionisti del settore

QUOTA INDIVIDUALE DI ISCRIZIONE:

€ 680+ IVA per Aziende Associate Confindustria Toscana Sud

€ 720 + IVA per Aziende non Associate Confindustria Toscana Sud

Per **iscriverti** clicca [qui](#).

[Clicca qui per tornare al calendario](#)

ASSOSERVIZI s.r.l. Società Unipersonale di Servizi di Confindustria Toscana Sud

Via Roma, 2 – 52100 Arezzo TEL. 0575 39941 www.assoservizisrl.it PEC info@pec.assoservizisrl.it

capitale sociale € 96.900,00 i.v. – REA Arezzo Nr. 110104 – C.F./P.IVA Nr. Iscr. Reg. 01508740519

AGENZIA FORMATIVA TEL. 0575 401707 FAX 0575 355123 info@assoservizisrl.it

SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE TEL. 0575 39941 FAX 0575 355748 paghe.ar@confindustriatoscanasud.it