

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) E RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA SALUTE E AMBIENTE (RLSSA)

Confindustria Toscana Sud insieme alle sue due agenzie formative organizza due moduli di aggiornamento rivolti ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Salute e Ambiente.

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il comma 11, art. 37, del D. Lgs. 81/2008 sancisce l'obbligo dell'aggiornamento periodico per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

La normativa vigente stabilisce che la durata dell'aggiornamento dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza sia di 4 ore per le aziende che occupano fino a 50 lavoratori e di 8 ore per le imprese che occupano più di 50 lavoratori.

Per gli RLSSA delle imprese chimiche, chimico-farmaceutiche, delle fibre chimiche e dei settori ceramica, abrasivi, lubrificanti e GPL (vedi D.Lgs.n. 626/1994, D.Lgs.n. 81/2008, modificato e integrato dal D.Lgs.n. 106/2009 e accordi attuativi) devono invece svolgere un aggiornamento di 8 ore annue a prescindere dal numero di dipendenti aziendali.

Il corso di Aggiornamento RLS e RLSSA organizzato da Confindustria Toscana Sud insieme alle sue due agenzie formative, va ad approfondire due temi di estrema importanza:

- **CORRETTO UTILIZZO DEI DPI E LORO MANUTENZIONE**
- **GESTIONE VIRTUOSA DEI RAPPORTI DI LAVORO: BENESSERE E CLIMA ORGANIZZATIVO**

DESTINATARI:

Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza Salute e Ambiente (RLSSA).

METODOLOGIA DIDATTICA: Il corso verrà realizzato in modalità videoconferenza sincrona veicolato attraverso la piattaforma CISCO WEBEX che permette una modalità di interazione tra docente e discenti. Si ricorda che la formazione deve essere effettuata durante l'orario di lavoro.

I Corsi svolti in Videoconferenza risultano conformi alle prescrizioni della vigente legislazione in materia in Materia di Salute e Sicurezza sul lavoro ed equiparati ai corsi "frontali", e quindi gli attestati hanno la stessa validità di quelli rilasciati per i Corsi svolti in aula.

ATTESTATI DI FREQUENZA E VALUTAZIONE DEI PARTECIPANTI: Per ogni partecipante verrà rilasciato un attestato di frequenza per l'effettiva durata della partecipazione che verrà rilevata attraverso il sistema di report che permette il tracciamento dell'ID dell'utente iscritto.

PROGRAMMA e CALENDARIO

EDIZIONE DI FEBBRAIO:

MODULO 1

20 MAGGIO 2024 | 9.00 – 13.00 | CORRETTO UTILIZZO DEI DPI E LORO MANUTENZIONE

OBIETTIVO: Il corso consente di far conoscere ai partecipanti i principi essenziali per una corretta gestione dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) e gli obblighi connessi al loro uso

PROGRAMMA:

- ✓ Dispositivi di Protezione Individuale: legislazione vigente
- ✓ Caratteristiche e requisiti dei DPI
- ✓ Verifiche da effettuare prima, durante e dopo l'utilizzo dei DPI
- ✓ Obblighi dei lavoratori nell'uso dei DPI
- ✓ Importanza della lettura del manuale di uso e manutenzione
- ✓ Il documento di Valutazione dei rischi e la scelta degli adeguati DPI.

DOCENTE: Riccardo Bruscolo – RSPP Esperto in salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e docente qualificato in base alla normativa vigente.

MODULO 2

22 MAGGIO 2024 | 14.00 – 18.00 | GESTIONE VIRTUOSA DEI RAPPORTI DI LAVORO: BENESSERE E CLIMA ORGANIZZATIVO

OBIETTIVO: Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti informazioni utili per instaurare in azienda un clima di benessere organizzativo ed attivare un ciclo virtuoso di miglioramento continuo al fine di avere un nuovo e più corretto approccio anche alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

PROGRAMMA:

- ✓ Cos'è il benessere organizzativo
- ✓ Benessere organizzativo e benessere individuale: quale differenza
- ✓ Salute, Sicurezza e Benessere organizzativo: percezione del rischio, percezione del benessere
- ✓ Indicatori di malessere, indicatori di benessere
- ✓ La costruzione del benessere organizzativo: gli ingredienti di base: La motivazione - > La comunicazione efficace - L'ascolto - Intelligenza emotiva e benessere organizzativo - Il feedback - Lo stile di leadership
- ✓ Comunicazione sul luogo di lavoro e gestione dei conflitti
- ✓ Sistemi di promozione del benessere organizzativo

DOCENTE: Dott. Giammarco Bonsanti, Psicologo- Psicoterapeuta iscritto all'ordine degli Psicologi della Regione Toscana, Specialista in Psicologia Clinica, Perfezionato in Neuropsicologia e Psicodiagnostica forense. Formatore qualificato, consulente aziendale e consulente per l'orientamento e la selezione.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER SINGOLO MODULO (4 ORE):

€ 70 + IVA per aziende regolarmente associate a Confindustria Toscana Sud

€ 100 + IVA per aziende NON associate a Confindustria Toscana Sud:

MODALITA' DI ISCRIZIONE (Scadenza iscrizioni il 13/05/2024)

ISCRIZIONI: Per iscriversi [accedere al seguente link](#)

INFORMAZIONI:

Delegazione di Arezzo

Antonella Marinelli a.marinelli@confindustriatoscanasud.it Tel. 0575 399492

Delegazione di Siena

Sandro Boddi s.boddi@confindustriatoscanasud.it Tel. 0577 257213

Delegazione Grosseto

Tiziana Carrozzino t.carrozzino@confindustriatoscanasud.it Tel. 0564 468805